|  |  |
| --- | --- |
| **CASOS DE USO DE ALTO NIVEL** | |
| Numero: | CU015 |
| Caso De Uso: | Reportes |
| Actores: | Administrador, Empleador |
| Descripción: | Este caso de uso describe cómo los actores administrador y empleador generan diferentes tipos de informes desde el sistema. |
| Tipo: | Informativo |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASOS DE USO EXPANDIDOS** | |
| Numero: | CU015 |
| Caso De Uso: | Reportes |
| Actores: | Administrador, Empleador |
| Propósito: | Permitir a los usuarios obtener información detallada y analítica sobre el rendimiento del sistema |
| Precondición: | El actor debe haber iniciado sesión. |
| Resumen: | Este caso de uso describe cómo los actores administrador y empleador generan diferentes tipos de informes desde el sistema. |
| Tipo: | Informativo |
| Referencias: |  |

Etapa 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Acción de los Actores** | **Respuesta del Sistema** |
| 1. El actor accede a la sección de reportes desde el menú correspondiente. | 1. Se presenta una lista de opciones de reportes disponibles, como historial de comisiones, top 5 empleadores, costos totales, etc. |
| 1. El actor selecciona el tipo de reporte que desea generar. | 1. En función del tipo de reporte seleccionado, se le solicita al actor ingresar parámetros adicionales, como fechas o categorías específicas |
|  | 1. El sistema genera el informe y lo presenta al actor de manera visualmente clara. |
| 1. El actor tiene la opción de descargar el informe en formato PDF |  |

Etapa 3

* Si hay un error al generar el informe, se muestra un mensaje de error indicando la imposibilidad de crear el reporte.
* El actor puede intentar nuevamente o verificar la validez de los parámetros ingresados.
* En caso de persistir el problema, se debe notificar al equipo de soporte técnico.